

כתב מינוי

תאריך מינוי: 30.08.2025

לכב'
גב' רעות שובבו
מנהלת תפעול ומכירות

הנדון: כתב מינוי לתפקיד ממונה על הגנת הפרטיות

(Data Protection Officer - DPO) בחברת: עתיד בטוח סוכנות לביטוח

אנו שמחים להודיע על מינויך לתפקיד **ממונה על הגנת הפרטיות** (להלן: "הממונה"), בחברת **עתיד בטוח סוכנות לביטוח** (להלן: "החברה"), וזאת בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותיקון מס' 13 לחוק (להלן: "החוק") והתקנות מכוחו. החברה רואה חשיבות עליונה בשמירה על פרטיות לקוחותיה, עובדיה וכלל נושאי המידע, ומינוי זה הוא צעד מרכזי ביישום העקרונות הנדרשים מאיתנו.

1. מעמד וכפיפות:

- 1.1. תפקידך כממונה יבוצע **באופן עצמאי** וללא ניגוד עניינים.
- 1.2. אנו מתחייבים לספק לך את המשאבים, הזמן והגישה הנדרשים לצורך מילוי תפקידך.
- 1.3. הכפיפות הארגונית הישירה שלך תהיה למנכ"ל החברה, ותדווח לו באופן שוטף על ממצאים וליקויים.
- 1.4. החברה לא תטיל עליך תפקיד נוסף או כפיפות לנושא משרה אחרת אשר יש בהם חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידך כממונה.

2. תפקידי הממונה (עיקריים):

- הממונה ישמש כמוקד ידע וסמכות מקצועית להגנת הפרטיות בחברה, ותפקידיו יכללו, בין היתר:
- 2.1. **פיקוח ובקרה:** לוודא את קיום הוראות החוק, תקנותיו ונהלי אבטחת המידע של החברה על ידי בעל השליטה במאגר והמחזיק במידע (ככל שישנם).
 - 2.2. **ייעוץ והכוונה:** לשמש כסמכות מקצועית ומוקד ידע, וליעץ להנהלת החברה ולעובדיה בנוגע לחובות החברה על פי דיני הגנת הפרטיות.
 - 2.3. **הדרכה:** להכין תוכנית הדרכה שוטפת לעובדי החברה ולוודא את ביצועה, במטרה להטמיע את עקרונות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע בארגון.
 - 2.4. **בדיקה שוטפת:** להכין תוכנית לבקרה שוטפת על העמידה בהוראות החוק, ולוודא את יישומה.
 - 2.5. **דיווח להנהלה:** לדווח להנהלת החברה ולמנכ"ל על ממצאיו, להציע הצעות לתיקון ליקויים ולסייע ביישומן.
 - 2.6. **ניהול פניות נושאי מידע:** לוודא טיפול הולם בפניות של נושאי מידע לגבי עיבוד מידע אישי ומימוש זכויותיהם (כגון זכות עיון ותיקון).
 - 2.7. **תיעוד:** לוודא קיומו של נהל אבטחת מידע ומסמך הגדרות מאגר עדכני, שיובאו לאישור הנהלת החברה, כנדרש.
 - 2.8. **איש קשר לרשות:** לשמש כאיש הקשר של החברה מול הרשות להגנת הפרטיות, לרבות בעניין אירועי אבטחת מידע ופניות הרשות.
3. כל נושאי המשרה והעובדים בחברה ישתפו פעולה באופן מלא עם הממונה, ימסרו לו כל מידע ונתון רלוונטי, ויאפשרו לו לבצע את תפקידו ללא הפרעה.
4. הנהלת החברה מאמצת מסמך זה ומאשרת את סמכויותיך ותפקידיך כממונה על הגנת הפרטיות בחברה.
- הצלחה רבה במילוי תפקיד חשוב זה.

בכבוד רב,
משה אלון שימשי
מנכ"ל משותף